

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I REGIONALNEJ
IM. ZYGMUNTA GŁOGERA
W BIELSKU PODLASKIM ¹

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 6) stypendium na wyżywienie;
- 7) stypendium mieszkaniowego;
- 8) zapomogi.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz 6-7 mogą być przyznawane przez 9 miesięcy: 5 miesięcy w semestrze zimowym i 4 miesiące w semestrze letnim.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 przyznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz 6-7 przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 tworzy się wyłącznie z dotacji przyznanej Wyższej Szkole Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Głogera w *Bielsku Podlaskim*² zwanej dalej "uczelnia" z budżetu państwa.

3. Podziału funduszu, o którym mowa w ust. 1 dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego stypendiów, z uwzględnieniem następujących zasad:

¹ zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 stycznia 2008 r. nr DSW-3-07-4001-8/08 siedziba uczelni zmieniona została na Wołomin

² jak wyżej

- 1) środki funduszu przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 6-8 nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie;
- 2) 1.5 % funduszu przyznaje się na dodatki do stypendium za wyniki w nauce dla studentów, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4. 7;
- 3) 5 % funduszu stanowi rezerwa, pozostająca w dyspozycji rektora.

§ 3. 1. Prawo do pomocy materialnej z budżetu państwa wygasa po:

- 1) śmierci studenta;
- 2) skreśleniu z listy studentów;
- 3) zawieszeniu w prawach studenta;
- 4) rezygnacji ze studiów;
- 5) rezygnacji z przyznanego świadczenia;
- 6) ukończenia studiów;
- 7) istotnej zmiany jednego z warunków, na podstawie których przyznano studentowi pomoc materialną.

2. Świadczenie pomocy materialnej nie przysługuje studentowi, który powtarza rok lub uzyskał urlop.

3. W szczególnej sytuacji, gdy powtarzanie roku lub urlop spowodowane są długotrwałą chorobą lub szczególnie trudną sytuacją losową organ stypendialny może odstąpić od stosowania ust. 2.

§ 4. Łącznie miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 5. 1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 6-7 na jednym z kierunków według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że kontynuuje on

studia uzupełniające drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 6. 1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa w wyznaczonych terminach wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie pomocy materialnej. Wzory wniosków zawierają załączniki nr 1 - 7.

2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 5-7 przyznawane są na semestr.

3. Jeżeli student złoży wniosek po wyznaczonym terminie świadczenie pomocy materialnej może otrzymać w kolejnym miesiącu po złożeniu wniosku bez prawa do wyrównania pomocy materialnej za okres od rozpoczęcia roku akademickiego do złożenia wniosku.

4. Stypendia wypłacane są co miesiąc. W wypadku opóźnienia w przekazaniu uczelni środków z budżetu państwa wypłaty świadczeń pomocy materialnej następują z wyrównaniem za zaległe miesiące.

5. Rektor może wstrzymać wypłatę studentowi świadczenia pomocy materialnej w przypadku:

- 1) zalegania z opłatą za studia przez okres dłuższy niż 45 dni;
- 2) wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do studenta.

Rozdział 2

Warunki i tryb przyznania pomocy materialnej

§ 7. 1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 i 6-8, przyznaje rektor.

2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienie rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS) i odpowiednio Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej (UOKS).

§ 8. 1. Wydziałowe Komisje Stypendialne i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor.

2. Studenci stanowią większość składu komisji.

3. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik administracji, zajmujący się sprawami finansowymi;
- 3) trzech studentów studiów stacjonarnych delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego;
- 4) dwóch studentów studiów niestacjonarnych delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.

4. W skład Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) prorektor właściwy do spraw studenckich, jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik administracji, zajmujący się sprawami dydaktyki i studentów;
- 3) przewodniczący samorządu uczelnianego;
- 4) dwóch studentów studiów dziennych, delegowanych przez organ uczelniany samorządu studenckiego;
- 5) dwóch studentów studiów zaocznych i wieczorowych, delegowanych przez organ uczelniany samorządu studenckiego.

5. Decyzje w obu komisjach: WKS i UOKS podejmowane są zwykłą większością głosów i podpisywane przez przewodniczących lub z ich upoważnienia przez wiceprzewodniczących.

§ 9. 1. Listy świadczeń przyznanych przez WKS zatwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich, sprawdzając czy kwoty przyznane mieszczą się w środkach przeznaczonych na ten cel. W podobnym trybie decyzje UOKS zatwierdza rektor.

2. Studenci o przyznanych świadczeniach informowani są w formie decyzji administracyjnej.

3. Od decyzji WKS studentom przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do UOKS.

4. Rektor może uchylić decyzje WKS i UOKS, jeśli podjęte one zostały niezgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy materialnej studentom lub niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Stypendium socjalne

§ 10. 1. Stypendium socjalne jest przyznawane w przypadku trudnej sytuacji materialnej studenta.

2. Osoba ubiegająca się o stypendium socjalne jest zobowiązana do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci oświadczeń i zaświadczeń o dochodach.

3. Zaświadczenia i oświadczenia student załącza do wniosku bez wezwania. Zobowiązany jest też złożyć wyjaśnienia na żądanie władz uczelni lub komisji stypendialnych.

§ 11. 1. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala rektor w porozumieniu organem samorządu studenckiego z uwzględnieniem przepisu art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) zwaną dalej "ustawą".

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości dochodu w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody, o których mowa art. 179 ust. 4 ustawy.

2. Do dochodów uprawniających studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie wlicza się dochodów, o których mowa w art. 179 ust. 5 ustawy.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia warunki określone art. 179 w ust. 6 ustawy.

4. Zmiana wysokości dochodu studenta powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta w dziekanacie.

§ 13. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na podstawie zaświadczeń wydanych przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających przychód osiągnięty w poprzednim roku podatkowym pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, a także pisemnego oświadczenia studenta o liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§ 14. 1. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz innych pozarolniczych źródeł sumuje się.

2. W przypadku, gdy student lub członkowie jego rodziny utrzymują się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego

odpowiada 50 % kwoty, która stanowi maksymalną kwotę miesięcznego dochodu na jedną osobę uprawniającą do otrzymania zasiłku rodzinnego, wynikającą z art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych ogólnych) wystawionego przez właściwego właściwy organ administracji publicznej.

§ 15. 1. Śmierć jednego z członków rodziny dokumentuje się odpisem skróconym aktu zgonu.

2. Świadczenia alimentacyjne otrzymywane bądź wypłacane przez studenta lub członków jego rodziny ustala się i dokumentuje na podstawie potwierdzonej kopii aktualnego prawomocnego orzeczenia lub ugody sądowej.

3. Wysokość wypłaconych studentowi lub członkom jego rodziny zasiłków ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia wystawionego przez właściwy miejscowo i rzeczowo organ wypłacający zasiłek.

4. Sytuację materialną studenta i jego rodziny określa się biorąc pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (prawnych opiekunów) wobec dzieci (osób pozostających pod kuratelą, przysposobionych).

5. Pobieranie nauki dokumentuje się aktualnym zaświadczeniem wydanym przez szkołę lub szkołę wyższą.

6. W uzasadnionych przypadkach można żądać od studenta innych dokumentów lub oświadczeń, określających jego sytuację materialną, w szczególności dotyczy to sytuacji gdy student i jego rodzina oświadczają, że ich dochód wyniósł 0 zł za ostatni rok podatkowy.

7. Gdy student wraz z rodziną zadeklaruje dochód 0 zł za ostatni rok podatkowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z jakiego źródła jest finansowana opłata za studia w Uczelni.

Rozdział 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe

§ 16. 1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych jest złożenie w dziekanacie pisemnego wniosku wraz z odpisem prawomocnego orzeczenia właściwego organu stwierdzającego stopień niepełnosprawności.

§ 17. 1. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o stypendium na wyżywienie.

2. W celu ustalenia prawa do stypendium na wyżywienie stosuje się zasady dotyczące przyznawania stypendium socjalnego określone w niniejszym regulaminie i przepisach prawa.

§ 18.1. Studenci studiów stacjonarnych, którzy mieszkają poza siedzibą uczelni mogą starać się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w bursie studenckiej lub w innym miejscu, jeżeli dojazd do uczelni ze stałego miejsca zamieszkania uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

2. O zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania student studiów stacjonarnych może się starać również ze względu na zakwaterowanie niepracującego małżonka lub dziecka studenta.

3. W celu uzyskania dopłaty do stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania student powinien złożyć w sekretariacie uczelni umotywowany wniosek oraz zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania i zameldowania czasowego w *Bielsku Podlaskim*³ oraz zobowiązanie do przedstawiania w dziekanacie rachunków za poniesione koszty wynajmu mieszkania w *Bielsku Podlaskim*⁴ lub miejsca w bursie szkolnej.

Rozdział 5

Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie

§ 19. 1. Student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce w formie:

- 1) stypendium za wyniki w nauce I stopnia;
- 2) stypendium za wyniki w nauce II stopnia.

2. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który:

- 1) uzyskał, w poprzednim roku akademickim średnią z ocen:
 - a) 4,7 i więcej w przypadku stypendium, o jakim mowa w ust. 1 pkt. 1,
 - b) 4,2 – 4,7 w przypadku stypendium, o jakim mowa w ust. 1 pkt. 2;

³ zgodnie z decyzją, o której mowa w przepisie 1 zaświadczenie dotyczy obecnie Wołomina

⁴ jak wyżej

- 2) rozliczył poprzedni rok akademicki w terminie wskazanym w Regulaminie Studiów – co oznacza złożenie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie, z kompletem wpisów, w terminie określonym przez regulamin studiów, w obu semestrach, stanowiących podstawę do przyznania stypendium;
- 3) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów;
- 4) złożył wniosek o przyznanie stypendium.

3. Przy obliczaniu średnich ocen, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń.

4. Prawo do otrzymania stypendium za wyniki w nauce przysługuje studentowi nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

§ 20. 1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 2) uzyskał wpis na kolejny rok studiów;
- 3) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów;
- 4) wzorowo wypełnia obowiązki studenta określone w regulaminie studiów;
- 5) złożył wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 6

Zapomoga

§ 21. 1. Student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać jednorazową zapomogę pieniężną lub rzeczową, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci członka najbliższej rodziny;
- 2) urodzenia dziecka;
- 3) choroby lub nieszczęśliwego wypadku studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny;
- 4) samodzielnego wychowywania dziecka;
- 5) innego zdarzenia losowego powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.

2. Zapomogę przyznaje organ stypendialny na podstawie udokumentowanego wniosku studenta ubiegającego się o zapomogę. Udokumentowanie wniosku mogą stanowić dokumenty i zaświadczenia lekarskie wydane przez właściwe organy i instytucje.

3. Zapomogę, o której mowa w ust. 1, student może otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

4. Maksymalna wysokość zapomogi nie może jednorazowo przekraczać 80 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta z poprzedniego miesiąca ustalanego w przepisach o wynagrodzeniach nauczycieli akademickich państwowych szkół wyższych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów.

2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może on być dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.

§ 23. 1. Spory wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga rektor.

2. Od decyzji rektora w sprawach określonych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 roku.