

**WYŻSZA SZKOŁA WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
I REGIONALNEJ IM. ZYGMUNTA GLOGERA**

**ZASADY DYPLOMOWANIA
I PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH**

Wołomin

CZĘŚĆ I. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- napisanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej jest jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów I stopnia i uzyskania tytułu licencjata,
- pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego; ze zgodą rektora promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora posiadający znaczny dorobek naukowy z zakresu objętego tematem pracy dyplomowej,
- praca dyplomowa powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku oraz specjalności studiów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania,
- student, który studiuje dwie specjalności na danym kierunku wykonuje jedną pracę dyplomową, wiążącą obie specjalności,
- praca powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę wybranej jednostki gospodarczej (przedsiębiorstwa, instytucji), sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego opartą na danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne),
- praca może zawierać krytyczną analizę zarówno piśmiennictwa, jak i empirycznej części pracy; w pracy należy zatem podjąć próbę formułowania własnych ocen, poglądów, wniosków, prognoz, itp.,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.

1.2. TEMAT PRACY

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: kierunek oraz specjalność studiów zainteresowania naukowe studenta i promotora,
- zaleca się, aby tematy prac dyplomowych miały związek z praktyką gospodarczą i miały charakter empiryczny; tematy powinny dotyczyć jasno wyodrębnionego problemu, ujętego raczej w sposób wąski niż zbyt szeroki – rozwiązując konkretny problem badawczy,

- sformułowanie tematu powinno mieć charakter problemowy, a nie konstatający,
- tematy prac dyplomowych przyjmowane są przez promotorów do końca V semestru studiów,
- tematy prac dyplomowych omawiane są na zebraniu nauczycieli akademickich pod kierunkiem rektora. Imienny wykaz zatwierdzonych tematów dyplomowych wraz z deklaracjami zgłoszenia tematu pracy dyplomowej promotorowi składają do końca V semestru studiów,
- zmiana tematu pracy lub jego korekta może być dokonana na wniosek zainteresowanego studenta lub promotora nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów. Zmiana tematu podlega zatwierdzeniu przez rektora,
- informację o przyjętych tematach prac dyplomowych rektor przedstawia na posiedzeniu Senatu.

2. WYMAGANIA FORMALNE

2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY

Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:

- strona tytułowa – wzór strony tytułowej w załączniku nr 1,
- streszczenie – nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy – opisać krótko: cel, główne tezy pracy oraz wynikające z niej wyniki i wnioski – ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego,
- spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają - wzór spisu treści w załączniku nr 2,
- wstęp (wprowadzenie) – należy podać uzasadnienie wyboru tematu, cel i główną tezę pracy,
- rozdziały teoretyczne – w treści pracy student powinien wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu,
- założenia metodyczne badań – należy w nich uwzględnić szczegółowe pytania (problemy) badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody i techniki badawcze,
- rozdziały opisujące dane studium przypadku lub wyniki badań i analiz, związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej, teoretycznej, części pracy,
- podsumowanie/wnioski końcowe – należy wskazać na stopień realizacji celów badań, oraz zweryfikować postawione hipotezy badawcze i sformułować wnioski wynikające badań,
- zestawienie literatury,

- aneks (ewentualnie).

2. 2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY

- objętość pracy dyplomowej zależy od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, zaleca się, aby liczyła ona od 50 do 60 stron,
- poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki.

3. WYMAGANIA REDAKCYJNE

3. 1. ZASADY OGÓLNE

- praca ma być wydrukowana jednostronnie,
- praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Windows Word; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5, rodzaj czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – 12 pkt, lewy margines 3,5 cm, marginesy górny i dolny i prawy 2,0 cm,
- każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony, tytuły rozdziałów piszemy pogrubionymi literami, czcionka 14 pkt. Tytuły podrozdziałów piszemy pogrubioną czcionką 12 pkt,
- przypisy należy umieszczać na dole strony, do której się odnoszą, wielkość czcionki – 10 pkt. Numeracja ciągła w całej pracy,
- numeracja stron – obowiązkowo automatyczna. Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa i od niej należy zacząć numerowanie, ale nie umieszczać na niej numeru strony,
- tabele:
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, następnie analizę i interpretację informacji wynikających z danych zawartych w tabeli,
 - tabele w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób (wzór tabeli w załączniku nr 3),
 - każdą tabelę należy opatrzyć:
 - numerem (np. Tabela 1) – bez kropki na końcu; zapis po prawej stronie nad tabelą); według kolejności w całej pracy;
 - tytułem – umieszczonym nad tabelą, wyśrodkowany; zapisany czcionką jak pozostały tekst; bez kropki na końcu,
 - źródłem – zapisanym pod tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: opracowanie własne na podstawie ...
- rysunki:

- w pracy należy umieścić wyłącznie rysunki; nie ma potrzeby różnicowania części graficznej na wykresy, ryciny, schematy, mapy itp.,
- w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonego rysunku, następnie analizę i interpretację treści rysunku,
- rysunki w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób (wzór rysunku w załączniku nr 4),
- każdy rysunek należy opatrzyć:
 - numerem (np. Rys. 1), umieszczonym pod rysunkiem; według kolejności w całej pracy,
 - tytułem – umieszczonym za numerem rysunku, wyśrodkowanym, bez kropki na końcu,
 - źródłem – zapisanym pod tytułem rysunku w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek został skonstruowany samodzielnie przez autora, w postaci: opracowanie własne na podstawie ...

3. 2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO

Pozycje cytowane w przypisach opracowujemy wg wzoru:

- **Książki:**

I. Nazwisko, *Tytuł*, Wydawca, Miejsce i rok wydania, strona.

- **Opracowania w publikacjach zwartych:**

I. Nazwisko, *Tytuł opracowania*, [w:] *Tytuł książki*, I. Nazwisko (red.),. Wydawca, Miejsce i rok wydania, strona.

- **Artykuły w czasopismach:**

I. Nazwisko, *Tytuł*. „Tytuł Czasopisma”, rok, numer.

- **Przy pierwszym powołaniu się na pozycje:**

T. Bojarski, *Polskie prawo karne. Zarys części ogólnej*, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2005, s. 169.

- **Przy powtórnym powołaniu się na tą samą pozycję literatury, lecz po podaniu już innej pozycji:**

T. Bojarski, *Polskie prawo...*, op.cit., s. 195.

- **Przy bezpośrednim powołaniu się na tą samą pozycję literatury (jeden przypis pod drugim):**

Ibidem, s. 233.

- **W przypadku, gdy powołuje się na artykuł w czasopiśmie:**

P. Gryś: *VCL – drugie kroki*, „PC World Komputer” 2005, nr 5, s. 184.

- **Akty prawne:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polski, Dz. U. 1997, Nr 140, poz. 938. z późn. zm.
- Uchwała.....

- Rozporządzenie.....
- Zarządzenie.....

• **Materiały źródłowe:**

- Biuletyn Informacyjny NBP z 2001 roku
- EBC Monthly Bulletin, January 2006
- Raport roczny NBP z 2004 roku

• **Materiały z Internetu:**

<http://www.stat.gov.pl>

3. 3. KOŃCOWE ZESTAWIENIE PIŚMIENICTWA

- w spisie piśmiennictwa umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście (i odwrotnie - wszystkie cytowane prace muszą się znaleźć w piśmiennictwie),
- końcowe zestawienie piśmiennictwa podaje się w porządku alfabetycznym, zgodnie z wyżej podanymi zasadami):

4. WYMAGANIA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

- student ma obowiązek przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy – bez błędów językowych, ortograficznych i gramatycznych, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed złożeniem pracy w sekretariacie,
- praca dyplomowa, w wersji zaakceptowanej przez promotora, powinna być złożona w oprawie introligatorskiej w 2 egzemplarzach w sekretariacie Uczelni; egzemplarze pracy muszą być podpisane na stronie tytułowej przez promotora,
- student ma obowiązek złożenia pracy w terminie ustalonym przez rektora, termin złożenia prac dyplomowych oraz terminy egzaminów dyplomowych powinny zostać podane studentom do wiadomości do końca grudnia danego roku akademickiego,
- obrony prac dyplomowych złożonych po wyznaczonym terminie mogą odbyć się we wrześniu w dniach określonych przez rektora i podanych do wiadomości studentom do 15 sierpnia danego roku akademickiego.

4. 1. ZASADY OCENY PRAC DYPLOMOWYCH

- ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez promotora i recenzenta,
- praca podlega recenzji przez osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora wyznaczoną przez rektora,
- ocena pracy obejmuje:
 - poprawność sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - układ pracy i jej strukturę,

- stronę merytoryczną,
- nowatorstwo ujęcia problemu,
- wykorzystanie źródeł,
- stronę formalną,
- propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.

CZĘŚĆ II. ORGANIZACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów; potwierdzeniem tego jest złożenie w sekretariacie uczelni indeksu na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej,
- egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych programem studiów oraz problematykę zawartą w pracy dyplomowej,
- egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: rektor albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, promotor oraz recenzent pracy,
- rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych terminów,
- komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego.

2. ZAKRES TEMATYCZNY EGZAMINU

- egzamin dyplomowy obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę studiów ujętą w zestawie pytań,
- na egzaminie studentów obowiązuje odpowiedź na dwa pytania – jedno z przedmiotów specjalistycznych, drugie – z pracy dyplomowej,
- egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną,
- zagadnienia egzaminacyjne powinny być podane do wiadomości studentom do końca grudnia danego roku akademickiego.

**WYŻSZA SZKOŁA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
I REGIONALNEJ IM. ZYGMUNTA GLOGERA**

Kierunek:

Specjalność:

Imię i Nazwisko autora (*czcionka „15”*)

Tytuł pracy (*czcionka kursywa, pogrubiona, „18”*)

Praca dyplomowa wykonana

pod kierunkiem

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Wołomin, rok

Załącznik nr 2 – wzór spisu treści

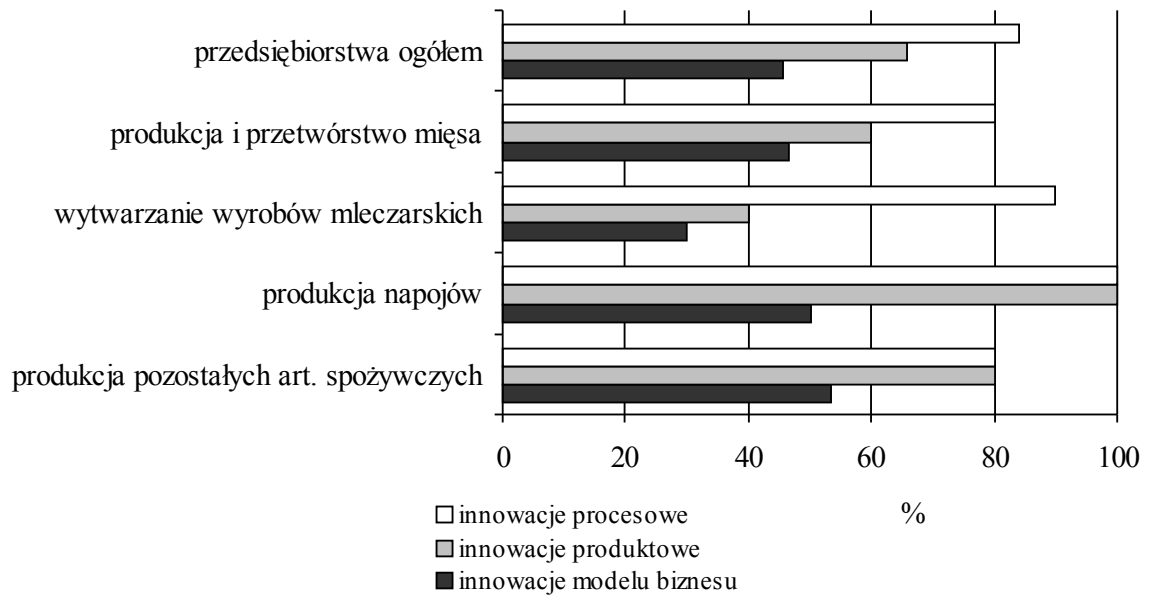
Spis treści	str.
Streszczenie	5
Wstęp	7
1. Przegląd piśmiennictwa	10
1.1.	10
1.2.	16
1.3.	25
2. Założenia metodyczne badań	30
2.1.	31
2.2.	32
2.3.	33
3. Wyniki badań własnych	35
3.1.	35
3.2.	42
3.3.	50
4. Podsumowanie i/lub wnioski.....	55
Piśmiennictwo	57
Spis tabel	58
Spis rysunków	59
Aneks	60

Tabela1

Charakterystyka badanych przedsiębiorstw
(wg klasyfikacji PKD i wielkości przedsiębiorstw)

Grupa PKD	Nazwa grupowania	Przedsiębiorstwa ogółem							
		liczba	%	w tym:					
				małe		średnie		duże	
				liczba	%	liczba	%	liczba	%
15.1	Produkcja, przetwórstwo i konserwowanie mięsa i wyrobów z mięsa	15	34,1	4	26,7	5	33,3	6	40,0
15.5	Wytwarzanie wyrobów mleczarskich	10	22,7	0	0,0	7	70,0	3	30,0
15.8	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych	15	34,1	9	60,0	4	26,7	2	13,3
15.9	Produkcja napojów	4	9,1	1	25,0	2	50,0	1	25,0
Razem		44	100,0	14	31,8	18	40,9	12	27,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań



Rys. 1. Rodzaje innowacji wprowadzanych przez badane przedsiębiorstwa (% przedsiębiorstw)

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań